



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"GARIBALDI" DI CATANIA

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DIR. N 02 DEL 14/02/2023**

OGGETTO Rimborso spese Ing. Russo Valentina, Dirigente Ingegnere, Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, per partecipazione al IV Convegno MEPAIE Sanità (3-4 novembre 2022, Milano) e per partecipazione al Master di II livello in acquisti sanitari pubblici, edizione 2021/2022, (IV^ Sessione dal 23/11/2022 al 26/11/2022).

L'anno 2023, il giorno 14 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Alessandra Messina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che la **dott.ssa Russo Valentina**, Dirigente Ingegnere, Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, è stata autorizzata a partecipare alle seguenti attività formative per le quali ha presentato il relativo riepilogo delle spese sostenute:

**Partecipazione all'attività formativa "IV Convegno MEPAIE Sanità"** organizzato da F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità), svoltosi a Milano il 3 e 4 novembre 2022:

- |   |          |
|---|----------|
| - <u>Spese viaggio</u> volo aereo Catania – Milano Linate A/R | € 111,61 |
| - <u>Spese alloggio</u>                                       | € 270,00 |
| - <u>Spese trasporto</u> taxi                                 | € 40,00  |
| - <u>Spese vitto</u>  | € 22,46  |

quanto sopra per un totale complessivo di € 444,07

**Partecipazione al "Master di II livello in acquisti sanitari pubblici"**, edizione 2021/2022, (VI^ Sessione dal 23/11/2022 al 26/11/2022):

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo CT – MI Linate A/R	€ 137,88
- <u>Spese alloggio</u>	€ 294,00
- <u>Spese trasporto</u> treno	€ 20,90
- <u>Spese trasporto</u> navetta aeroporto / stazione	€ 18,40
- <u>Spese vitto</u>	€ 141,58
quanto sopra per un totale complessivo di	€ 612,76

Visto il C.C.N.L. che regola l'aggiornamento della dirigenza professionale, amministrativa e tecnica del S.S.N.;

Visto, altresì, l'importo per le spese sostenute dalla succitata dipendente per la partecipazione alle suindicate attività formative (IV Convegno MEPAIE Sanità e Master II livello in acquisti sanitari pubblici) relativamente al viaggio, trasporto, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente a € 1.056,83;

Considerato, infine, che l'importo di € 1.056,83 relativo alle spese di viaggio, trasporto, vitto, alloggio, può farsi gravare sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" bilancio 2022;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**Dare mandato al Settore Gestione Risorse Umane** di rimborsare alla dott.ssa Russo Valentina, Dirigente Ingegnere, Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, in uno con le competenze mensili, la somma di € 1.056,83 per la partecipazione all'attività formativa "IV Convegno MEPAIE Sanità", organizzato da F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità), svoltosi a Milano il 3 e 4 novembre 2022 e al Master di II livello in acquisti sanitari pubblici, edizione 2021/2022, IV^ Sessione, svoltosi a Parma dal 23/11/2022 al 26/11/2022;

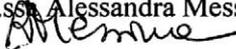
**Imputare la spesa** relativa al viaggio, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente ad € 1.056,83 gravando sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" - bilancio 2022;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;

**Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

(dr.ssa Alessandra Messina)



**Il Responsabile del Procedimento**

(dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2022

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto 200 10000 255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione